



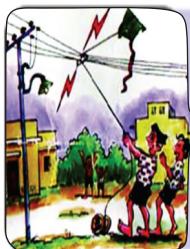
ಗ್ರಹಕರ ಕ್ಷಯಿಡಿ

ಮಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ಕಣಿ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

ಕಾರ್ಮಾರ್ಚೆಲ್ ಕಳೇರಿ, “ಮೆಸ್ಕಂ ಭವನ”, ಅಂಡಪಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ 1130 ಬಿಂಜ್, ಕಾವೂರು ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ,
ಮಂಗಳೂರು-575 004. ವೆಬ್ ಸೈಟ್ : www.mescom.karnataka.gov.in

ನಿಮ್ಮ ಸುರಕ್ಷತೆ - ನಮ್ಮ ಆದ್ಯತೆ

ವಿದ್ಯುತ್ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ರತೆ ಇರಲಿ! ನಡಾ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಾಳಿಸಿ



ವಿದ್ಯುತ್ ತಂಡಿಗಳ ಸಮೀಪ ಇಟ್ ಆದಬೇಡಿ



ವಿದ್ಯುತ್ ಕಂಬಗಳನ್ನು ಹತ್ತಬೇಡಿ - ಸ್ವತಃ ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯ ಮಾಡುವುದು ಅವಾಯಕಾರಿ



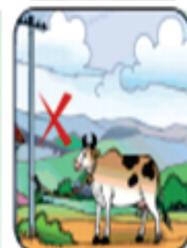
ತೊಟಗಳಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲೂ ಮಿನಿಯಂ ವೀರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೆಂಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.



ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ವಿಚ್ ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಒದ್ದೆ ಕ್ಯಾಳಿಂದ ಮುಟ್ಟಬೇಡಿ



ವಿದ್ಯುತ್ ತಂಡಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಿಡಿರುವ ಮರದ ರಂಬಗಳನ್ನು ತೆಗೆಯಲು ಪ್ರಯೋಧಿಸಬೇಡಿ



ಸಾಕ್ಷ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್ ಕಂಬಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಗೈ ತಂಡಿಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಬೇಡಿ



ವಿದ್ಯುತ್ ಲೈನ್‌ಗಳ ಕೆಳಗೆ ಸರಹ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ



ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಣೆರಿಂದ ದುರಸ್ತಿಗೊಳಿಸಿ



ಮರಿದುಬಿದ್ದ ತಂಡಿಗಳನ್ನು ಬಿರಿಗೈಯಿಂದ ಮುಟ್ಟಬೇಡಿ



ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಒಂಗಿಸಲು ಕಂಬ ಅಥವಾ ಗೈ ತಂಡಿಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಡಿ



ವಿದ್ಯುತ್ ಕಂಬಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾನರ್ ಅಥವಾ ಪ್ರಚಾರ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಬೇಡಿ



ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಡಿ

ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಬಂಧಿತ ದೂರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕಾಗಿ ಉಚಿತ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 1912 ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ

ಪರಿವಿಡಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ
I	ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ. (ಗ್ರಾಹಕ ದೂರು ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ) ನಿಯಮಗಳು, 2004 KERC [Consumer Complaints Handling Procedure] Regulations 2004	1
II	ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ. (ಲೇಸನ್ಸುದಾರರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ) ನಿಯಮಗಳು, 2004 KERC [Licensees' Standards of Performance] Regulations 2004	4
III	ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ. (ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ನಿರಾರಣಾ ವೇದಿಕೆ ಮತ್ತು ಒಂಬಡ್‌ಮನ್‌) ನಿಯಮಗಳು, 2004 KERC [Consumer Grievance Redressal Forum and Ombudsman] Regulations 2004	7

ಇಲ್ಲಿ

I ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ. (ಗ್ರಾಹಕ ದೂರು ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ) ನಿಯಮಗಳು, 2004 KERC [Consumer Complaints Handling Procedure] Regulations 2004

- ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ, ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಕನಾರಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅರ್ಯೋಗಪ್ರ ವಿದ್ಯುತ್ ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಸೇವಾ ಅವಧಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಫಲಿಸಿರುತ್ತದೆ.
- ಗ್ರಾಹಕ ದೂರು ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಕನಾರಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅರ್ಯೋಗಪ್ರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸೇವಾ ಅವಧಿ, ದೂರು ನೀಡಬೇಕಾದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಾಫ್ಟ್‌ವರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಇಂತಿವೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವಾ ವಿವರ	ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿ	ದೂರ ನೀಡಬೇಕಾದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಾಫ್ಟ್‌ವರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ
1.	ಮ್ಯಾಸ್ ಜೋಡ್‌ಫೆಗೆ ಕರೆ ನಗರ & ಪಟ್ಟಣಗಳು	6 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗಾಗಿ	
	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ	24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗಾಗಿ	
2.	ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರ್ಗ ತೊಂದರೆ ನಗರ & ಪಟ್ಟಣಗಳು	6 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗಾಗಿ (ಕಂಬಗಳು ಮುರಿದು ಬಿದ್ದದಲ್ಲಿ 10 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗಾಗಿ)	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಾಫ್ಟ್‌ವರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ: ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ / ಪವರ್‌ಮೆನ್ ಕ್ಷೇತ್ರ / ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ / ಉಪವಿಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ
	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ	24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗಾಗಿ	
3.	ಪರಿವರ್ತಕ ಬದಲಾವಣೆ ನಗರ & ಪಟ್ಟಣಗಳು	24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗಾಗಿ	ಮುಂದಿನ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ: ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ.)
	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ	72 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗಾಗಿ	
4.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಳಿಂದಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಡತ ಮರುಪೂರ್ಕ ಅವಧಿ ಒಂದುಬಾರಿಗೆ ಗರಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯ ನಿಲುಗಡೆ	12 ಗಂಟೆಗಳನ್ನು ಮೀರಬಾರದು	
	ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜನ್ನು ಪುನರ್ ಒದಗಿಸುವುದು	ಯಾವುದೇ ದಿನದಂದು ಸಂಜೆ 5 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ	
5.	ಪ್ರೋಫೆಜ್‌ನಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ವಿಸ್ತರಣೆ ಬೇಕಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ	7 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ	

	ಹಂಚಿಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ ಆಗಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ	120 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ	
6.	ಮಾಪಕದ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು		
	ಮಾಪಕ ಸರಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ತಪ್ಪಾಸಣೆ	ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಿಲಾದ 7 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ	
	ಸಾವಕಾಶ ತಿರುಗುವ / ದಾಖಿಲಿಸುವ ಮಾಪಕ ಬದಲಾವಣೆ	ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಿಲಾದ 10 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ	ಪ್ರಾಫ್ರಮಿಕ ಸಾಫ್ಟ್‌ವಿರ್ ಕೇಂದ್ರ: ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ / ಸೌಜನ್ಯ ಕೇಂದ್ರ
	ಮಾಪಕ ಸುಟ್ಟು ಹೋಗುವುದಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಜವಾಬ್ದಾರರಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಪಕ ಬದಲಾವಣೆ	ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಿಲಾದ 7 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ	ಮುಂದಿನ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ: ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ.)
	ಉಳಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಪಕ ಬದಲಾವಣೆ	ಗ್ರಾಹಕರು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಯೊಳಗಾಗಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ.)
7.	ಹೋಸ ಸಂಪರ್ಕ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹೋರೆ ಮಂಜೂರಿಗಾಗಿ ಅಜ್ಞೆ		
	ಇದ್ದ ನೇರ್ವೋವ್‌ ಮುಖಾಂತರ ಸಂಪರ್ಕ ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದರೆ.	ಅಜ್ಞೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 1 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ	ಪ್ರಾಫ್ರಮಿಕ ಸಾಫ್ಟ್‌ವಿರ್ ಕೇಂದ್ರ: ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ.) / ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ)
	ನೇರ್ವೋವ್‌ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮಾಡಿ ಸಂಪರ್ಕ ನೀಡುವುದಾದಲ್ಲಿ	ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ (ಕೋರಿಕೆ ಮೇರೆಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರ್ವಸಲು ಲೈಸ್ನಲ್ಸುದಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು 2004 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ	
	ನೀರಾವರಿ ಪಂಪಸೆಟ್	ಜೇಷ್ಟು ಯಾದಿಯನ್ನುಯ	ಮುಂದಿನ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ:
8.	ಗ್ರಾಹಕರ ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ /ದರಪಟ್ಟಿ ಪ್ರವರ್ಗ ಬದಲಾವಣೆ	ಅಜ್ಞೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ	ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ.)
9.	ಎಲ್.ಟಿ. ಶಿಂಗಲ್ ಫೇಸ್‌ದಿಂದ ತ್ರಿಫೇಸ್‌ಗೆ ಬದಲಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್.ಟಿ.ಯಿಂದ ಹೆಚ್.ಟಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್.ಟಿ.ಯಿಂದ ಎಲ್.ಟಿ. ಬದಲಾವಣೆ	ಅಜ್ಞೆ ಸ್ವೀಕಾರ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಯಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ	ಪ್ರಾಫ್ರಮಿಕ ಸಾಫ್ಟ್‌ವಿರ್ ಕೇಂದ್ರ: ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ.) ಮುಂದಿನ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ: ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ.)
10.	ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿರುವ ದೋಷ ನಿರಾರ್ಥಕಗಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ದೂರು		
	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಯೊಳಗಾಗಿ	ಪ್ರಾಫ್ರಮಿಕ ಸಾಫ್ಟ್‌ವಿರ್ ಕೇಂದ್ರ: ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಚಾಧಿಕಾರಿ/ಸೌಜನ್ಯ ಕೇಂದ್ರ
	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಲ್ಲಿ	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ	ಮುಂದಿನ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ: ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ.)
11.	ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರ್ಕೆ ಕಡಿತದ ನಂತರ ಮರು ಸಂಪರ್ಕ		
	ನಗರ & ಪಟ್ಟಣಗಳು	ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ಹಣ ಪಾವತಿಯಾದ ದಿನವೇ	ಪ್ರಾಫ್ರಮಿಕ ಸಾಫ್ಟ್‌ವಿರ್ ಕೇಂದ್ರ: ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಚಾಧಿಕಾರಿ/ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ
	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ	ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ಹಣ ಪಾವತಿಯಾದ 24 ಗಂಟೆಗೊಳಗಾಗಿ	ಮುಂದಿನ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ: ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ.)

12.	ತೇವಣಿ ಮರು ಪಾವತಿ	ಮರು ಪಾವತಿ ಬಿಲ್ ಸ್ಟೋರ್ಸ್‌ಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 60 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸ್ಥಾನಿಕ ಕೇಂದ್ರ: ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ.) / ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಚರ್‌ಡಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಮುಂದಿನ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ: ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ.)
13.	ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಅರ್ಜೆ ಸ್ಟೋರ್ಸ್‌ಕರಿಸಿದ ದಿನದಂದೇ	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸ್ಥಾನಿಕ ಕೇಂದ್ರ: ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಚರ್‌ಡಿಕಾರಿ / ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಮುಂದಿನ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ: ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ.)

3. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸ್ಥಾನಿಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸ್ಥಾನಿಕ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ದೂರುಗಳು
ನಿವಾರಣೆಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಜೆಯ ನಮೂನೆಯು
ಇಂತಿದೆ.

ನಮೂನೆ- ಎ ಗ್ರಾಹಕರು ದೂರು ನೀಡುವ ನಮೂನೆ

ಭಾಗ - ಅ (ಗ್ರಾಹಕರು ಭೂತ್ವ ಮಾಡುವುದು)

1. ಗ್ರಾಹಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ :
2. ಸ್ಥಾವರ ಸಂಖ್ಯೆ (ಆರ್.ಆರ್. ಸಂಖ್ಯೆ) :
3. ದೂರಿನ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ :

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ:

ಅರ್ಜೆದಾರನ ರುಜು.

ಭಾಗ-ಬ (ಕಂಪೆನಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸ್ಟೋರ್ಸ್‌ಕ್ರೆಟಿ ನೀಡುವುದು)

ದೂರು ಸಂಖ್ಯೆ :

ದಿನಾಂಕ:

1. ಗ್ರಾಹಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ :
2. ಸ್ಥಾವರ ಸಂಖ್ಯೆ (ಆರ್.ಆರ್. ಸಂಖ್ಯೆ) :
3. ದೂರಿನ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ :
4. ದೂರು ನಿವಾರಣೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ದಿನಾಂಕ :

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ:

ಅಧಿಕಾರಿ ರುಜು

(ಹೆಸರು ಹುದ್ದೆ ಸಹಿತ)

II ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ. (ಲೈಸನ್ಸುದಾರರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ) ನಿಯಮಗಳು, 2004
KERC [Licensees' Standards of Performance] Regulations 2004

ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಲೈಸನ್ಸುದಾರರು (ವಿದ್ಯುತ್ತಕ್ಕ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಗಳು) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ತತ್ವೀಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸಾಂತ್ವನೆ ಮೊತ್ತ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವಾ ವಿವರ	ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿ	ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಾಂತ್ವನೆ ಮೊತ್ತ
1.	ಮ್ಯಾಫ್ ಜೋಡಣೆಗೆ ಕರೆ		
	ನಗರ & ಪಟ್ಟಣಗಳು	6 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗಾಗಿ	
	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ	24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗಾಗಿ	ಪ್ರತಿ ಉಪೇಕ್ಷೆಗೆ ರೂ. 50/-
2.	ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರ್ಗ ತೊಂದರೆ		
	ನಗರ & ಪಟ್ಟಣಗಳು	6 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗಾಗಿ (ಕಂಬಗಳು ಮುರಿದು ಬಿಡ್ಡಿದ್ದಲ್ಲಿ 10 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗಾಗಿ)	ಪ್ರತಿ ಬಾಧಿತ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ರೂ.50/-
	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ	24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗಾಗಿ	
3.	ಪರಿವರ್ತಕ ಬದಲಾವಣೆ		
	ನಗರ & ಪಟ್ಟಣಗಳು	24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗಾಗಿ	
	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ	72 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗಾಗಿ	ಪ್ರತಿ ಬಾಧಿತ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ರೂ.50/-
4.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಡಿತ ಮರು ಮಾರ್ಪಾಕೆ ಅವಧಿ		
	ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ಗರಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯ ನಿಲುಗಡೆ	12 ಗಂಟೆಗಳನ್ನು ಮೀರಬಾರದು	
	ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜನ್ನು ಮನ್ವರ್ ಒದಗಿಸುವುದು	ಯಾವುದೇ ದಿನದಂದು ಸಂಚೇ 5 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ	ಪ್ರತಿ ಬಾಧಿತ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ರೂ.50/-
5.	ಪೋಲ್ಯಾಂಪ್ ನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿ		
	ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ವಿಸ್ತರಣೆ ಬೇಕಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ	7 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ	
	ಹಂಚಿಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ ಆಗಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ	120 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ	ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಉಪೇಕ್ಷೆಗೆ ರೂ. 50/-
6.	ಮಾಪಕದ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು		
	ಮಾಪಕ ಸರಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ತಪಾಸಣೆ	ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಿಲಾದ 7 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ	
	ಸಾವಕಾಶ ತಿರುಗುವ / ದಾಖಿಲಿಸುವ ಮಾಪಕ ಬದಲಾವಣೆ	ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಿಲಾದ 10 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ	
	ಮಾಪಕ ಸುಟ್ಟಿ ಹೋಗುವುದಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಜವಾಬ್ದಾರರಲ್ಲಿದ ಸಂಭರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಪಕ ಬದಲಾವಣೆ	ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಿಲಾದ 7 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ	ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಉಪೇಕ್ಷೆಗೆ ರೂ. 50/-
	ಉಳಿದ ಸಂಭರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಪಕ ಬದಲಾವಣೆ	ಗ್ರಾಹಕರು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಯೊಳಗಾಗಿ	

7.	ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕ/ಹೆಚ್ಚಿದ ಹೊರೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅಚ್ಚೆ	
	ಇದ್ದ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಮುಖಾಂತರ ಸಂಪರ್ಕ ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದರೆ.	ಅರ್ಜೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 1 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ
	ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮಾಡಿ ಸಂಪರ್ಕ ನೀಡುವುದಾದಲ್ಲಿ	ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ (ಕೋರಿಕೆ ಮೇರೆಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರ್ಪೆಸಲು ಲ್ಯಾಸ್‌ನ್ಯೂಡಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು 2004 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ
	ನೀರಾವರಿ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್	ಚೇಪ್ಪಣಾ ಯಾದಿಯನ್ನಾಯ
8.	ಗ್ರಾಹಕರ ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ / ದರಪಟ್ಟಿ ಪ್ರವರ್ಗ ಬದಲಾವಣೆ	ಅರ್ಜೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ
9.	ಎಲ್.ಟಿ. ಸಿಂಗಲ್ ಫೇಸ್ ದಿಂದ ಶ್ರೀಫೇಸ್‌ಗೆ ಬದಲಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್.ಟಿ.ಯಿಂದ ಹೆಚ್.ಟಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್.ಟಿ.ಯಿಂದ ಎಲ್.ಟಿ. ಬದಲಾವಣೆ	ಅರ್ಜೆ ಸ್ವೀಕಾರ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಯಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ
10.	ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿರುವ ದೋಷ ನಿವಾರಣೆಗಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ದೂರು	
	ಹೆಚ್ಚಿದ ಮಾಹಿತಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಯೊಳಗಾಗಿ
	ಹೆಚ್ಚಿದ ಮಾಹಿತಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ
11.	ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರ್ಪೆಕೆ ಕಡಿತದ ನಂತರ ಮರು ಸಂಪರ್ಕ	
	ನಗರ & ಪಟ್ಟಣಗಳು	ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ಹಣ ಪಾವತಿಯಾದ ದಿನವೇ
	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ	ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ಹಣ ಪಾವತಿಯಾದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗಾಗಿ
12.	ರೇವಣೆ ಮರು ಪಾವತಿ	ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 60 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ
13.	ಧೃಧೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಅರ್ಜೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಂಡೇ

ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು:

- ಬಾಧಿತ ಗ್ರಾಹಕರು ಲ್ಯಾಸ್‌ನ್ಯೂಡಾರರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ ನಿಯಮಗಳು ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಲ್ಯಾಸ್‌ನ್ಯೂಡಾರರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಈ ಕೆಳ ತಿಳಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸಾಂತ್ವನ ಮೊತ್ತ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

ಗೆ,

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ),
ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ಉಪಭಾಗ, ಮಂ.ವಿ.ಸ.ಕಂ.

1.	ಗ್ರಾಹಕರ ಹೆಸರು	
2.	ವಿಳಾಸ	
3.	ಸಾಫರ ಸಂಖ್ಯೆ (ಆರ್.ಆರ್. ಸಂಖ್ಯೆ)	
4.	ದೂರಿನ ವಿವರ	
5.	ದೂರು ಸಂಖ್ಯೆ	
6.	ದೂರು ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ವೇಳೆ	
7.	ಕಂಪನಿಯಂದ ದೂರು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ವೇಳೆ	
8.	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿ	
9.	ದೂರನ್ನು ನಿವಾರಣೆ ಮಾಡಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅವಧಿ	
10.	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾದ ಸಾಂತ್ವನ ಮೊತ್ತ	

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ:

ಗ್ರಾಹಕರ ರುಜು.

ಬೇಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ : _____

ದಿನಾಂಕ : _____

ಗ್ರಾಹಕರ ಹೆಸರು : _____

ಸಾಫರ ಸಂಖ್ಯೆ : _____

ಸಾಂತ್ವನ ಮೊತ್ತ ಬೇಡಿಕೆ : _____

ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ : _____

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ರುಜು

(ಹೆಸರು, ಮೊಹರು ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ)

- ಲೈಸನ್ಸುದಾರರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಹೋಳುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸಾಂತ್ವನ ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿಯಾಗಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 90 (ತೊಂಬತ್ತು) ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮಕ್ಕೆಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.
- ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಂತ್ವನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂಡ ಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣಾ ವೇದಿಕೆ (CGRF) ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಮು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನ ನಾಲ್ಕು ರೆವೆನ್ಯೂ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಕನಾರಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕ್ಷಕ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಜನೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂಡ ಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವೇದಿಕೆ ಮತ್ತು ಒಂಬಡ್‌ಮನ್‌ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂಡಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣಾ ವೇದಿಕೆ (CGRF) ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

**III ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ. (ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವೇದಿಕೆ ಮತ್ತು ಒಂಬಡ್‌ಮನ್‌) ನಿಯಮಗಳು, 2004
KERC [Consumer Grievance Redressal Forum and Ombudsman] Regulations 2004**

1. ಮ.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನ ನಾಲ್ಕು ರೇವೆನ್ಯೂ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣಾ ವೇದಿಕೆಗಳ (CGRF) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ವೇದಿಕೆಯ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ವೇದಿಕೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳು
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	<p>ಅಧ್ಯಕ್ಷರು: ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವೃತ್ತ, ಮೆಸ್ಕಾಂ, ಮಂಗಳೂರು.</p> <p>ಸದಸ್ಯರು: 1. ಕಾರ್ಯನಿವಾರಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) (ಕಳೇರಿ), ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವೃತ್ತ, ಮೆಸ್ಕಾಂ, ಮಂಗಳೂರು. 2. ಕ.ವಿ.ನಿ. ಆಯೋಗದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸದಸ್ಯರು</p> <p>ವೇದಿಕೆಯ ವಿಳಾಸ: ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ರವರ ಕಳೇರಿ, ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವೃತ್ತ, ಮಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ, ಶಕ್ತಿಸೌಧ ನೆಲಮಹಡಿ, ವಿಮಾನ ನಿಲ್ದಾಣ ರಸ್ತೆ, ಬೊಂದಲ್ - 575 015. ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 240, ಮಂಗಳೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 0824-2443549, ಮೊಬೈಲ್ : ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) - 94482 89427 ಕಾರ್ಯನಿವಾರಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) (ಕಳೇರಿ) - 94482 89572</p>
ಉಡುಪಿ	<p>ಅಧ್ಯಕ್ಷರು: ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವೃತ್ತ, ಮೆಸ್ಕಾಂ, ಉಡುಪಿ.</p> <p>ಸದಸ್ಯರು: 1. ಕಾರ್ಯನಿವಾರಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) (ಕಳೇರಿ), ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವೃತ್ತ, ಮೆಸ್ಕಾಂ, ಉಡುಪಿ. 2. ಕ.ವಿ.ನಿ. ಆಯೋಗದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸದಸ್ಯರು</p> <p>ವೇದಿಕೆಯ ವಿಳಾಸ: ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ರವರ ಕಳೇರಿ, ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವೃತ್ತ, ಮಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ, ಕುಂಜಬೆಟ್ಟು, ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 01 ಉಡುಪಿ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 0820-2525040 ಮೊಬೈಲ್ : ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) - 94482 89407 ಕಾರ್ಯನಿವಾರಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) (ಕಳೇರಿ) - 94808 33039</p>
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	<p>ಅಧ್ಯಕ್ಷರು: ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವೃತ್ತ, ಮೆಸ್ಕಾಂ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.</p> <p>ಸದಸ್ಯರು: 1. ಕಾರ್ಯನಿವಾರಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) (ಕಳೇರಿ), ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವೃತ್ತ, ಮೆಸ್ಕಾಂ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ. 2. ಕ.ವಿ.ನಿ. ಆಯೋಗದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸದಸ್ಯರು</p> <p>ವೇದಿಕೆಯ ವಿಳಾಸ: ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ರವರ ಕಳೇರಿ, ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವೃತ್ತ, ಮಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ, ರ್ಯಾಲ್‌ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ, ಅಂಚೆಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 49, ಶಿವಮೊಗ್ಗ. ದೂರವಾಣಿ :08182-270449 ಮೊಬೈಲ್ : ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) - 94482 89444 ಕಾರ್ಯನಿವಾರಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) (ಕಳೇರಿ) - 94482 89655</p>

<p>ಅಧ್ಯಕ್ಷರು: ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವೃತ್ತಿ, ಮೆಸ್ಟಾಂ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.</p> <p>ಸದಸ್ಯರು:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ) (ಕಭೇರಿ), ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವೃತ್ತಿ, ಮಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ, ಮಧುವನ ಲೇಣಿಟ್ ರಸ್ತೆ ಅಂಚೆಬೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 27, ಮೆಸ್ಟಾಂ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08262-295513. <p>ಮೊಬೈಲ್ : ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) -94808 33031 ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) (ಕಭೇರಿ)- 94808 33037</p>

2. ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಯ ಶ್ರದ್ಧಿಕರವಾಗಿ ಸೇವಾ ನ್ಯಾನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಹಕರು ಸೇವಾ ನ್ಯಾನೆಯ
ಬಗ್ಗೆ ದೂರನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ ವೇದಿಕೆಗೆ (CGRF)
ಅಜ್ರಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅಜ್ರಯ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆ ವೇದಿಕೆ ಯೆಲ್ಲಿ ದೂರನ್ನು ದಾಖಲೆ ಮಾಡಲು ಅಜ್ರ ನಮೂನೆ**

1.	ದೂರುದಾರರ ಹೆಸರು	
2.	ದೂರುದಾರರ ವಿಳಾಸ	
3.	ಸ್ಥಾವರ ಸಂಖ್ಯೆ (ಆರ್.ಆರ್.ಸಂಖ್ಯೆ)	
4.	ಕಂಪನಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಇಂ.(ವಿ)/ ಕಾ.ನಿ.ಇಂ(ವಿ) ಇತ್ಯಾದಿ)	
5.	ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಹಾಗೂ ದೂರಿನ ವಿವರ	
6.	ಗ್ರಾಹಕರು ಕಂಪನಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ವಿವರಗಳು (ಅಜ್ರ ದಿನಾಂಕ ಇತ್ಯಾದಿ)	
7.	ಕಂಪನಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಉತ್ತರ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿದೆಯೇ, ಅಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
8.	ಪರಿಹಾರ ಬೇದಿಕೆಯ ವಿವರ	
9.	ಲಗತ್ತಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು	

ಫೋಂಟ್

ನಾನು/ನಾವು ದೂರುದಾರರು ಫೋಂಟ್‌ನ್ನುವುದೇನೆಂದರೆ,

- ಅ. ನಮಗೆ ತಿಳಿದಂತೆ/ಸಂಬಿರುವಂತೆ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಆ. ಮೇಲಿನ ಕಾಲಂಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಸಂಗತಿ ಹಾಗೂ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸತ್ಯಾಂಶವನ್ನು ಮುಚ್ಚುಮರೆ
ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾಗಿ ನಿರೂಪಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಇ. ನಾವು ಮೇಲೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಈ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ತಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಈ. ಮೇಲೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಈ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ/ ಕೋರ್ಟ್ ನಲ್ಲಿ/ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ
ಇತ್ಯಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ.

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ:

ದೂರುದಾರರ ರುಜು.

ನೇಮಿಸುವಿಕೆ:

(ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ವೇದಿಕೆ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗಿ ವಿಷಯ ಮಂಡಿಸಲು ತಮ್ಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಫೋಷನ್ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು)

ಮೇಲಿನ ಹೆಸರಿನ ನಾವು, ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ ಇವರನ್ನು ವೇದಿಕೆ ಮುಂದೆ ವಿಷಯ ಮಂಡಿಸಲು ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದ್ದೇವೆ ಹಾಗೂ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೇಳಿಕೆ ಪ್ರತಿಪಾದನೆಗೆ ನಾವು ಬಾಧ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ. ಈ ನೇಮಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡು ನನ್ನ ಎದುರಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ರುಜು ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ.

ಒಪ್ಪಿದ್ದೇನೆ/ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದೇನೆ

ಪ್ರತಿನಿಧಿ ರುಜು

ಗ್ರಾಹಕರ ರುಜು

3. ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರು ಅಂಗೀಕಾರವಾದ ನಂತರ 60 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣಾ ವೇದಿಕೆಯು (CGRF) ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
4. ಒಂದು ವೇಳೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣಾ ವೇದಿಕೆಯು (CGRF) ನೀಡಿದ ಆದೇಶವು ಒಪ್ಪಿಗೆಯಾಗಿದೆಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಕನಾರಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗದ ಕಣ್ಣೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಲೋಕಪಾಲರು(ಒಂಬಡ್‌ಮನ್‌) ಇವರಿಗೆ ಆದೇಶ ಸ್ವೀಕಾರವಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಮೇಲ್ನಾವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಲೋಕಪಾಲರು(ಒಂಬಡ್‌ಮನ್‌) ಇವರ ವಿಳಾಸವು ಇಂತಿದೆ.
ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಲೋಕಪಾಲರು (ಒಂಬಡ್‌ಮನ್‌),
ಕನಾರಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗದ ಕಣ್ಣೇರಿ,
ನಂ.16 ಸಿ-1, ಮುಲ್ಲರ್ ಟ್ರ್ಯಾಂಕ್ ಬೆಡ್ ಏರಿಯ (ಜೈನ್ ಆಸ್ಟ್ರೇಯ ಓಂಬಡ್),
ವಸಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 052.
5. ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಲೋಕಪಾಲರು(ಒಂಬಡ್‌ಮನ್‌) ಇವರಿಗೆ ಮೇಲ್ನಾವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ.

ನಮೂನೆ-ಬಿ

ಒಂಬಡ್‌ಮನ್‌ರಲ್ಲಿ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ (ನಿಯಮ 21.3ನ್ನು ನೋಡಿ)

ಇವರಿಗೆ,

ಒಂಬಡ್‌ಮನ್‌,

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ಮನವಿ.

ಭಾದಿತರಾಗಿರುವ ಈ ಕೆಳ ತಿಳಿಸಿದ ಹೆಸರಿನ ದೂರುದಾರರು _____ ಕಂಪನಿಯ(ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಯ ಹೆಸರು) ರಚಿಸಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವೇದಿಕೆಗೆ ದೂರನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರು. ದೂರಿನ ವಿವರಗಳು ಇಂತಿವೆ.

ದೂರುದಾರನ ಹೆಸರು:

ದೂರುದಾರನ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ:

ಗ್ರಾಹಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದೂರಿನ ವಿವರಗಳು:

(ದೂರು ಮತ್ತು ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)

ದೂರಿನ ವಿವರಗಳು:

ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಉತ್ತರ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ಹೌದಾಗಿದ್ದರೆ ಉತ್ತರದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)

ಒಂಬಡ್‌ಮನ್‌ರಿಂದ ಕೋರಿರುವ ಪರಿಹಾರದ ಸ್ವರೂಪ: (ದಾಖಲೆಯ ದಸ್ತಾವೇಚು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)

ಫೋಷನ್:

ದೂರುದಾರ(ರು) ನಾದ ನಾನು / ನಾವು, ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಫೋಷಿಸುತ್ತೇವೆ:

1. ಈ ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸತ್ಯದಿಂದ ಕೂಡಿದ್ದು ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು
 2. ನಾನು / ನಾವು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಚಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಈ ಮೇಲಿನ ಕಾಲಂಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಮರೆಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾಗಿ ನಿರೂಪಿಸಿಲ್ಲ.
- ಪ್ರಸಕ್ತ ದೂರನ್ನು, ಒಂಬಡ್‌ಮನ್‌ ನಿಯಮಗಳ ಕಂಡಿಕೆ 11.3 (ಎ) ಮತ್ತು (ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ಗಣಿಸಲಾದ ಒಂದು ವಷಟ್ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳ್ಳುವ ಅವಧಿಗೆ ಮೊದಲು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ನನ್ನ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಅನುಸಾರ ಪ್ರಸಕ್ತ ದೂರಿನ ವಿಷಯವನ್ನು, ಕೆಳ ಸಹಿದಾರರು ಅಥವಾ ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಯಾವೋಬ್ಬರೂ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಪಕ್ಷಗಳ ಒಂಬಡ್‌ಮನ್‌ರವರ ಮುಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಸಕ್ತ ಪ್ರಕರಣದ ವಿಷಯವು ಒಂಬಡ್‌ಮನ್‌ರವರು ಹಿಂದಿನ ಯಾವುದೇ ನಡಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಇತ್ಯಾರ್ಥಗೊಳಿಸಿರುವ ವಿಷಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಪ್ರಸಕ್ತ ಪ್ರಕರಣದ ವಿಷಯವು ಯಾವುದೇ ವೇದಿಕೆ / ನ್ಯಾಯಾಲಯ / ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರ / ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,

(ದೂರಿದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಹಿ)

ನಾಮ ನಿದೇಶನ

(ಗ್ರಾಹಕರು, ವೇದಿಕೆಯ ಮುಂದೆ ಆತನ / ಅವಳ ಪರವಾಗಿ ದೂರ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಬಯಸಿದರೆ ಈ ಮುಂದಿನ ಫೋಝೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು)

ಈ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಗ್ರಾಹಕನಾದ ನಾನು / ನಾವು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ _____

ವಿಳಾಸ _____

ಇವರನ್ನು ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ನಾಮ ನಿದೇಶನ ಮಾಡಿದ್ದ ಹಾಗೂ ಅವನು / ಅವಳು ಮಾಡುವ ಹೇಳಿಕೆ ಸ್ವೀಕಾರ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಕೆಗೆ ನಾನು / ನಾವು ಬಧ್ಯರಾಗಿದ್ದೇವೆ ಎಂದು ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ. ಅವನು / ಅವಳು ನನ್ನ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಒಪ್ಪಲಾಗಿದೆ

(ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸಹಿ)

ಗ್ರಾಹಕರ ಸಹಿ

ವಿದ್ಯುತ್ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು:

ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಧನೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬಳಕೆದಾರರು ಸುರಕ್ಷತಾ ಮುನ್ಜಿಜ್ಞರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯುತ್ನಿಂದ ಮತ್ತೊಂದೆ ಆಗುವ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ತಡೆಯಲು ತಂದೆ ತಾಯಿ ಹಾಗೂ ಹೋಷಕರಿಗೆ ಗುರುತರ/ಸೇರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಇದೆ. ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ತಾಕ್ತಿ ಬಳಸುವಾಗ ಏನು ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಏನನ್ನು ಮಾಡಬಾರದು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮಾಡಬೇಕಾದ್ದು:

1. ಯಾವಾಗಲೂ ಐ.ಎಸ್.ಬಿ ಅಂಗೀಕೃತ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನೇ ಉಪಯೋಗಿಸಿ.
2. ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪಘಾತ ತಡೆಯಲು ಇ.ಎಲ್.ಸಿ.ಬಿ. ಅಳವಡಿಸಿರಿ.
3. ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಯಾವಾಗಲೂ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಷಿಯನ್ ರನ್ನು ಕರೆಯಿರಿ.
4. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಂಗೀಕೃತ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯುತ್ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಮಾತ್ರ ವೈರಿಂಗ್ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಿರಿ.
5. ಪ್ಲ್ಗ್ ಸಾಕೆಟ್ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಗ್ ಸಿಗರೆಟ್ ವೈವಸ್ಟ್ರೆಗೊಳಿಸಿರಿ.
6. ಸಡಿಲ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಶಾಶ್ವತ ಮತ್ತು ಕರಗುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಯಲು ಪ್ಲ್ಗ್ ಸಾಕೆಟ್ ಬಿಗಿಗೊಳಿಸಿ.
7. 3-ಫಿನ್ ಸಾಕೆಟ್ ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಿ
8. ಸೂಕ್ತ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಇನ್ಸ್ಲೇಶನ್‌ಗಾಗಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ಪನದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿಸಿರಿ.
9. ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕಗಳ ತೆರೆದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಇನ್ಸ್ಲೇಶನ್ ಟೇಪ್‌ನಿಂದ ಮುಚ್ಚಿರಿ.
10. ವಿದ್ಯುತ್ ಸಲಕರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ರಬ್ಬರ್ ಗ್ಲೋಬ್ಸ್ ಮತ್ತು ರಬ್ಬರ್ ಮಾರ್ಟ್ ಉಪಯೋಗಿಸಿ.
11. ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಇನ್ಸ್ಲೇಟ್‌ಟ್‌ಕೆಟ್‌ಿಂಗ್ ಪ್ಲೇಯರ್ ಹಾಗೂ ಲೈನ್ ಟೆಸ್ಟರ್ ಬಳಸಿರಿ.
12. ವಿದ್ಯುತ್ ಸೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಂಪನಿಯ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಿರಿ.
13. ಕಂಬಗಳ ವಾಲುವಿಕೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳ ಜೋಲುವಿಕೆ ಮತ್ತು ತಂತಿಗಳು ತುಂಡಾಗಿ ಹೋಗಿರುವುದನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಿರಿ.
14. ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ಅಥವಾ ಸಲಕರಣೆಯ ಸಮೀಪ ತೇವವಾಗದಂತೆ/ ನೀರು ಸೋರದಂತೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಹೊಳ್ಳಿರಿ.
15. ತುಂಡಾಗಿ ಹೋದ ತಂತಿ ಅಥವಾ ಸಡಿಲ ಸಂಪರ್ಕ, ಮಾರ್ಗ / ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫ್ರಾಮರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಡಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾವಕದಲ್ಲಿ ಬಿಸಿಯುಂಟಾಗುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿದಾಗ ಮಂ.ವಿ.ಸ.ಕಂಪನಿಯ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿರಿ.
16. ನಿಮ್ಮ ಅವರಣಿದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸೋರಿಕೆ ಆಗುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣ ಮೈನ್ ಸ್ಟ್ರಿಚ್ ಆಫ್ ಮಾಡಿರಿ ಮತ್ತು ಉಂಟಾದ ದೋಷವನ್ನು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯುತ್ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಸರಿಪಡಿಸಲು ವೈವಸ್ಟ್ರೆಗೊಳಿಸಿ.
17. ದೀಪ/ಫ್ಯಾನ್/ ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ/ ಬದಲಾಯಿಸುವಾಗ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಸ್ವಿಚ್ ಆಫ್ ಮಾಡಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತೆರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿರಿ.
18. ಸರಿಯಾದ ಅಳತೆಯ/ಗಾತ್ರದ ಘೋಸ್ ವೈರ್ ಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ.
19. ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣದ ಸಮೀಪ ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ಕಂಡ ಕೂಡಲೇ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಸ್ವಿಚ್ ಆಫ್ ಮಾಡಿರಿ.
20. ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಹೈ-ಟೆನ್ಸನ್ ಭೂಗತ ಕೇಬಲ್‌ಗಳ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ದೂರಸಂಪರ್ಕ ಕೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಕೊಳಗಿಸಿದಾಗ ಮತ್ತು ಭೂಗತ ಬಳಜರಂಡಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಪನೆಯವರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಯ ಸಾಫ್ಟ್‌ಪ್ಲೇರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಕೆಲಸ ಮುಂದುವರೆಸಿದರೆ, ನೆಲವನ್ನು ಅಗೆಯುವಾಗ ಅನಗತ್ಯ ಕೇಬಲ್ ಹಾನಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪಘಾತವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು.
21. ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರ್ಗದ ಕೆಳಗೆ ಸಾಗುವ ಭಾರ ಹೊಂದಿದ ಚಕ್ಕಡಿ, ವಾಹನಗಳು ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಂತರ ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ತಪ್ಪಿಸುವುದು.

ಮಾಡಬಾರದ್ದು,

1. ತುಂಡಾದ ತಂತಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುವುದು.
2. ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್ ಕಂಬಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಗೃಸೆಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಲು.

3. ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಒಣಗಿಸುವಾಗ ಗೃ ತಂತಿಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು.
4. ಬೇಲಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಹಾಯಿಸುವುದು.
5. ವಿದ್ಯುತ್ ಕಂಬಗಳನ್ನು ಹತ್ತುವುದು.
6. ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರ್ಗಗಳ ಕೆಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಮರಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು
7. ತೆರೆದ ಮಾರ್ಗಗಳ ಕಡೆಗೆ ಬಾಲ್ಪನಿಗಳನ್ನು/ಕಿಟಕಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.
8. ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೇಲೆ ಮರದ ರೆಂಬೆಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವುದು.
9. ಹೆಚ್ಚಿದರಿ ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತ ಪ್ರಮಾಣದಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲೆ ಅತಿಯಾದ ವಿದ್ಯುತ್ ಹೊರೆ ಉಂಟುಮಾಡುವುದು.
10. ಭೂ ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇಲ್ಲದ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣ ಬಳಸುವುದು.
11. ಸಾಧನಗಳಿಗೆ ತೆರೆದ ತಂತಿ/ ಜೋಡಿಸಿದ ತಂತಿಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು.
12. ಒಡೆದು ಹೋಗಿರುವ ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳು/ಸಾಕೆಟ್‌ ಅಥವಾ ಪ್ಲಾಗ್ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು.
13. ಜಂಕ್ಷನ್‌ಗಳಿಂದ ತೆರೆದ /ಸಡಿಲವಾದ ತಂತಿಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು.
14. ನೀರು ಕಾಯಿಸಲು ತೆರೆದ ಹೀಟಿಂಗ್ ಕಾಯಿಲ್ ಬಳಸುವುದು.
15. ತೇವವಾದ ಕೈಗಳಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣ/ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
16. ಕ್ರಮವರಿಯದ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬಿಡುವುದು.
17. ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕಕೊಳ್ಳಲಷಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಬರಿ ಕೈಗಳಿಂದ ಮುಟ್ಟುವುದು.
18. ಮೇಲೆ ಹಾಕಲಾದ ಮಾರ್ಗಗಳ ಕೆಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ಉದ್ದನೆಯ ಲೋಹದ ಕೊಳವೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸಾಗಿಸುವುದು.
19. ಬೆಂಕಿ ಹೊತ್ತಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಜೀವಂತ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಲಕರಣೆಯ ಮೇಲೆ ನೀರನ್ನು ಎರಚುವುದು.
20. ಸ್ವಿಚ್ ಅಥ ಆಗಿರುವ ಪ್ಲೈಸ್‌ಬಿಲ್‌ ಕೇಬಲ್ ಎಳೆಯುವುದರ ಮೂಲಕ ಪ್ಲಾಗ್ ಸಂಪರ್ಕ ತೆಗೆಯುವುದು.
21. ಸ್ವಿಚ್ ಅಥ ಆಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸಾಕೆಟ್ ಒಳಗಡೆ ಪ್ಲಾಗ್ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸೇರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಬಿತವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಹೋಟೆಬಿಲ್‌ ಲಾಂಪ್ ಅಥವಾ ಸಾಧನವನ್ನು ಹಾಕುವುದು.
22. ಸ್ವಾಫನದ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಅನ್ನು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಕೊಳವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
23. ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಂದ ಹೊರರು ಮಾಡಲಾದ ಮಾಪಕ ಮತ್ತು ಕಟೋಟ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡುವುದು. ಇದು ಶಿಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವರಾದವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
24. ಘೋಸ್ ವೈರ್‌ಗ ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ ತಾಮುದ ವೈರ್ ಬಳಸುವುದು.
25. ಘೋಸ್ ಸುಟ್ಟುಹೋದುದರ ಕಾರಣ ತಿಳಿದು ಸರಿಪಡಿಸದೆಯೇ ಹೊಸ ಘೋಸ್ ಹಾಕುವುದು.
26. ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಸಡಿಲವಾದ ಬಟ್ಟೆ, ಲೋಹದ ಪಟ್ಟಿಯ ಕೈಗಡಿಯಾರ, ಬಳಗಳು ಅಥವಾ ಬೆರಳುಂಗುರವನ್ನು ತೊಡುವುದು.
27. ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜಿನ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ತಂತಿಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು.
28. ಮಳ್ಗಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗಗಳ ಲೋಹದ ಆಧಾರಗಳನ್ನು ಮುಟ್ಟುವುದು.
29. ಬಿರುಗಾಳಿ ಮತ್ತು ಚಂಡಮಾರುತದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಂಬಗಳು, ಮಾರ್ಗಗಳು, ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್‌ಗಳ ಸಮೀಪ ಹೋಗುವುದು.
30. ಮಾರ್ಗಗಳು/ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಹಗ್ಗಗಳು, ಲೋಹದ ತಂತಿ ಚೂರುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ರೆಂಬೆಗಳನ್ನು ಎಸೆಯುವುದು.
31. ಹಾಲಿ ಇರುವ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾರ್ಗ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಮೀಪ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಅತಿಕ್ರಮಿಸುವುದು.

ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪಫಾತಗಳು / ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕವುಂಟಾದಲ್ಲಿ.

1. ಆತನನ್ನು ಮುಟ್ಟಿದಿರಿ.
2. ಮುಖ್ಯ ಸರಬರಾಜಿನ ಸ್ವಿಚ್ ಅಥ ಮಾಡಿರಿ.
3. ನಿಮಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪಫಾತವಾಗದಂತೆ ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಂಡು ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕಕೊಳ್ಳಬಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ದೂರ ಸರಿಸಿರಿ.
4. ಆತನಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಜಿಕಿಂತ್ ನೀಡಿರಿ.
5. ವೈದ್ಯರನ್ನು ಕರೆಯಿರಿ
6. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನಿಗಮದ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಿರಿ.

ವಿದ್ಯುತ್ ಜಲ ಪಾವತಿ ಈಗ ಇನ್ನಷ್ಟು ಸುಲಭ



ನಿಮ್ಮ ವಿದ್ಯುತ್ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಗಾಗಿ
ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳಿಂದು, ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ
ಸದುಪಯೋಗ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ
ಗ್ರಾಹಕರಲ್ಲಿ ಮನವಿ,

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ 1912 ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ



ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪಾವತಿ
ONLINE PAYMENT
Through web
self service portal
(www.mescom.in)
(ಅಂತ್ಯ ಸಾರ್ವಾಳಿ)



ನೆಫ್ಟ್ / ಆರ್ಟಿಎಸ್
NEFT / RTGS



ನಗದು ಮುಂಗಡ
CASH COUNTERS



ಆರ್ಪ್ ಮೂಲಕ
ಕರ್ನಾಟಕ ಮೊಬೈಲ್ ಐಪ್
Karnataka Mobile one
App
(ಅಂತ್ಯ ಸಾರ್ವಾಳಿ)



ಎ.ಟಿ.ಪಿ.
ATP
ANY TIME PAYMENT
(KIOSK)



ಅಂಚೆ ಕಾರ್ಬೇರಿ
POST OFFICE



ಎನ್‌ಎಸಿಹೆಚ್
ನ್ಯಾಶನಲ್ ಆಟೋಮೇಟಿಡ್
ಕ್ಲೆಯರಿಂಗ್ ಹೆಚ್
National Automated
Clearing House



ಕರ್ನಾಟಕ ಒಂ
ಕರ್ನಾಟಕ ಒಂ ಕೆಂಪ್
KARNATAKA ONE
CENTRES



ಪೇಟಿಮ್
ಪೇಟಿಮ್
PAYTM



ಬಿಬಿಪಿಎಸ್
ಭಾರತ ರಿಲ್ಯುಪ್ಲೆಂಟ್ ಎಸ್ಸ್
Bharat BILL PAYMENT
SYSTEM
(ಅಂತ್ಯ ಸಾರ್ವಾಳಿ)



ಗೂಗಲ್ ಪೇ
Google Pay



ಫೋನ್‌ಪೇ
PhonePe

/mescom_official

/mescomkarnataka

94 83 04 1912

Save Environment!!

ಪರಿಸರ ಉಳಸಿ!!

Save Energy!!

ಇಂಥನ ಉಳಸಿ!!

Save Money!!

ಹಣ ಉಳಸಿ!!



Use LED bulbs & Tube lights

ಎಲೋಜಿಡಿ ಬಲ್ಬ್ ಮತ್ತು ಟೈಪ್‌ಬಾಂಡ್ ಉಪಯೋಗಿಸಿ
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ



Use Solar Water heater for Hot water

ಬಿಂದಿ ನೀರಿಗಾಗಿ ಸೋಲಾರ್ ವಾಟರ್ ಹೈಡರನ್ನು ಬಳಸಿ



Use BEE Star Labeled Pumps

ಬಿಂದಿ ಸ್ಟಾರ್ ಗುರುತಿನ
ಪಂಪಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ



Use BEE Star Rated Equipments

ಬಿಂದಿ ಸ್ಟಾರ್ ರೇಟೆಡ್
ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ



Switch off electrical appliances when Not in Use

ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ವಿದ್ಯುತ್
ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಅಫ್ ಮಾಡಿ

Save Energy...

Save Nature....!!!

ಇಂಥನ ಉಳಸಿ...

ಹರಿಹರ್ಷ ಉಳಸಿ...!!!



MANGALORE ELECTRICITY SUPPLY COMPANY LIMITED
ಮಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ಸ್ವಾಂಶ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮತ



/mescom_official



/mescomkarnakaka



94 83 04 1912

Minimize load during peak hours
(Evening 6:00 to 9:00)
to Avoid Load Shedding !!!!!

ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಒತ್ತಡದ ಸಮಯದಲ್ಲ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಳಕೆ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ
(ಸಂಚಿ 6:00 ರಿಂದ 9:00ರ ವರಗೆ)
ಕ್ರೊಡ್ ಕೆಡ್ಡಿಂಗ್ ತಪ್ಪಿಸಿ ! !!